

RO.524.1.2024.AG

Wójt Gminy Milejewo

ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

I. Rodzaj zadania:

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Lp.	Nazwa zadania	Przewidywane dofinansowanie
1.	Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych: - Dzień Dziecka - Dzień Rodziny	20 000,00 zł

- z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Lp.	Nazwa zadania	Przewidywane dofinansowanie
1.	Organizacja festynów, imprez integracyjnych i okolicznościowych oraz podejmowanie działań na rzecz poprawy estetyki miejscowości i promowania Gminy Milejewo	35 000,00 zł

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2024 r. objętych ogłoszonym konkursem wynosi ogółem 55.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podstawą prawną ogłoszenia konkursu jest Uchwała Nr XLV/292/2023 Rady Gminy Milejewo z dnia 23 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.
2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571).

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) i powinna zawierać dane na temat podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania (*należy wypełnić czytelnie wszystkie pola i rubryki*). **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**

4. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup gruntów,
- b) budowę lub zakup budynków i lokali,
- c) działalność gospodarczą organizacji pozarządowych,
- d) działalność polityczną i religijną,
- e) pokrycie deficytu oraz finansowanie zrealizowanych programów lub działań opłaconych w całości z innych źródeł,
- f) kosztów na utrzymanie biura organizacji.

5. Do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),

b) obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację,

c) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności.

Wymagane dokumenty powinny być składane w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Przy składaniu kilku ofert organizacja składa jeden komplet dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert.

6. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekroczyć 80% wartości całego przedsięwzięcia.

7. Kwoty przewidywane na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że dane zadanie można realizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

8. W przypadku, gdy do wykonania zadania są niezbędne umiejętności i narzędzia specjalistyczne (np. wydruk banerów, skład drukarski, wydruk folderów itp.), których organizacja nie jest w stanie wykonać samodzielnie i we własnym zakresie istnieje możliwość korzystania z podwykonawców.

9. Gmina Milejewo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie do 10% poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami.

11. Kontakt z osobą odpowiedzialną za realizację zadań:

Anna Gil – Inspektor ds. obsługi organów gminy tel. 55 231 22 84 wew. 45.

12. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

1) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

2) W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

3) **Rekomenduje się opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.**

IV. Terminy i warunki realizacji zadań:

Składane oferty powinny prezentować konkretne przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się **nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy i zakończy się najpóźniej do 09 grudnia 2024 roku** według warunków zawartych w umowie. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy będą mogły być rozliczone jako wkład własny. Natomiast koszty te nie będą mogły być rozliczone jako koszty sfinansowane z przyznanej dotacji. Koszty sfinansowane z dotacji będą rozliczane od dnia zawarcia umowy na realizację zadań. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

V. Terminy składania ofert:

Oferty należy dostarczyć w **zamkniętej kopercie z nazwą zadania którego oferta dotyczy, nazwą, adresem, nr telefonu wnioskodawcy w nieprzekraczalnym terminie od dnia 6 lutego 2024r. do dnia 29 lutego 2024r. do sekretariatu Urzędu Gminy Milejewo lub za pośrednictwem poczty (decyduje data złożenia oferty w sekretariacie lub data stempla pocztowego).**

VI. Tryby i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminy dokonania wyboru ofert:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **29 marca 2024r.**
2. Wójt Gminy Milejewo zawiadomi zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przyjętych zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację, w terminie 30 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
3. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - 1) **Etap I oceny** – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy, którzy mogą wezwać organizację do usunięcia lub uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Oferta, która nie zostanie uzupełniona nie będzie rozpatrywana. Kryteria formalnej oceny prezentuje poniższa „Karta oceny formalnej oferty”:

„Karta oceny formalnej oferty”

Nazwa oferenta.....

Tytuł zadania publicznego.....

Lp.	Kryterium	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy wszystkie wymagane komórki formularza zostały uzupełnione?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy budżet w formularzu został poprawnie przeliczony?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
6	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
7	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
8	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
9	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
10	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)

Podpisy pracowników dokonujących oceny:

- 2) **Etap II oceny** – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Opiniowania dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Milejewo. Kryteria merytorycznej oceny prezentuje poniższa „Karta oceny merytorycznej oferty”:

„Karta oceny merytorycznej oferty”

Nazwa oferenta.....

Tytuł zadania publicznego.....

Lp.	Kryterium	Ocena (0-50)
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę	0-5
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadania	0-5
4	Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	0-10
5	Zadeklarowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
6	Analiza i ocena wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5
7	Rekomendacje udzielone przez inne podmioty oraz udokumentowane partnerstwa pomiędzy wnioskodawcą a innymi partnerami	0-5
8	Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu	0-5

ilość punktów

Podpis członka komisji

4. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią ocenę powyżej 25 punktów w skali oceny od 0 do 50.
5. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.
6. Decyzję ostateczną o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania (przedstawiając zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów oraz źródeł finansowania zadania i zaktualizowany harmonogram realizacji zadania z zachowaniem procentowego udziału wkładu własnego jak w złożonej ofercie – podpisane przez upoważnione osoby) lub wycofać swoją ofertę.
9. Wyniki konkursu są publikowane na stronie Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Milejewo <https://bip.milejewo.pl/> w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”, na stronie internetowej Gminy Milejewo <https://milejewo.pl/> w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Milejewo.
10. Wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571).

VII. Zrealizowane zadania publiczne w 2023 roku

- z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

1. Stowarzyszenie Wsi Ogrodniki – „Dzień Ziemniaka – festyn rodzinny” – 1 000,00 zł
2. Stowarzyszenie Wsi Ogrodniki – „Wszystko w porządku mamy – naszą wieś sprzątam” – 500,00 zł
3. Stowarzyszenie Przyjaciół Wsi Zalesie „Zalesianka” – „Na ludowo - kultywowanie tradycji i folklor na wsi – promowanie Gminy Milejewo” – 4 800,00 zł
4. Stowarzyszenie Przyjaciół Wsi Zalesie „Zalesianka” – „Poprawa estetyki Wioski Smerfów” – 5 299,98 zł
5. Stowarzyszenie Rychnowy – „Kwiecista Wieś Rychnowy” – 712,99 zł
6. Stowarzyszenie Nasza Wieś Piastowo – „ XI Rajd Rowerowy – Piastowo 2023” –

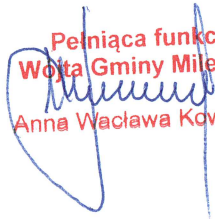
744,00 zł

7. Stowarzyszenie Nasza Wieś Piastowo – „Festyn rekreacyjny PIASTOWIADA 2023”
– 5 110,00 zł

Załącznik nr 1 – wzór oferty

Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO

Pełniąca funkcję
Wójta Gminy Milejewo

Anna Wacława Kowalska