RG.271.12.2023.AW

Z A P R O S Z E N I E

DO SKŁADANIA OFERT

na

„**Remont pętli autobusowej położonej w miejscowości Milejewo”**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości poniżej 130 000 zł
2. (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych).
3. **Nie stosuje się ustawy Pzp**.

# 1. Zamawiający

Gmina Milejewo REGON: 170747684

ul. Elbląska 47 NIP: 578-30-33-342

82-316 Milejewo tel. /055/2312282

zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia – „**Remont pętli autobusowej położonej w miejscowości Milejewo”**, szczegółowe informacje znajdują się   
w załączniku.

**2. Termin realizacji zamówienia:** do 27 października 2023 roku

**3. Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktowania się z oferentami:**

**Pani**  Aneta Witkowska – Kierownik Referatu Gospodarczego Urzędu Gminy Milejewo

pokój nr 18, tel. 55 231 22 84 wew. 48 w godzinach od pracy Urzędu Gminy

**4. Miejsce i termin składania ofert:**

- miejsce; **siedziba zamawiającego /sekretariat U. G. Milejewo pokój nr 11/**

- termin; **27 września 2023r. godz. 900**

Prosimy o złożenie oferty (przesłanie/doręczenie) w zamkniętej kopercie oznaczonej

**„Oferta Remont pętli autobusowej położonej w miejscowości Milejewo”**

**oraz danymi dotyczącymi Oferenta**

**/***nazwa, adres/*

**5. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

- termin otwarcia: **27 września 2023r. godz. 915**

- miejsce otwarcia: **Urząd Gminy Milejewo /sala konferencyjna/**

-o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w formie pisemnej, drogą pocztową lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie,

- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

- wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę,

- wtoku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**6. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:**

- cena - 100%

**7. Wymagane dokumenty:**

- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

Milejewo, dnia 18 września 2023 r.

/-/ Z up. WÓJTA  
SEKRETARZ GMINY  
 *mgr Elżbieta Lisowska*

W załączeniu:

1. Formularz oferty.
2. Informacja o przedmiocie zamówienia.

Zał. nr 1 do Zaproszenia do składania ofert

1. **F O R M U L A R Z O F E R T Y**
2. ***Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości poniżej 130 000 zł***
3. (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).
4. **Nie stosuje się ustawy Pzp.**

Dane Oferenta:

Nazwa firmy: ....................................................................................................................................

Adres: ........................................................................................................................................

Nr telefonu/faks: ......................................................................................................................

NIP ..............................................................................................................................................

REGON .....................................................................................................................................

Nawiązując do ogłoszenia na:

„**Remont pętli autobusowej położonej w miejscowości Milejewo”**

składamy niniejszą ofertę:

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:**

- wartość netto; .................................................................zł.

/słownie;..........................................................................................................................zł/

- podatek VAT.........................%, tj.........................................................................zł.

/słownie;..........................................................................................................................zł/

- wartość brutto: .....................................zł.

/słownie;...........................................................................................................................zł/

**2. Oświadczamy, że**

- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskaliśmy informacje

niezbędne do przygotowania oferty,

- postanowienia do umowy zawarte w „Informacja o przedmiocie zamówienia” zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zwarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

.............................., dnia...................... .....................................................................

/podpis upoważnionego przedstawiciela*/*

Zał. nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

# Informacja

# o przedmiocie zamówienia

**I. Przedmiotem zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia jest: „**Remont pętli autobusowej położonej w miejscowości Milejewo”, polegający na wykonaniu następujących prac:**

* Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa dróg w terenie równinnym;
* Tymczasowa organizacja ruchu na czas robót;
* Frezowanie nawierzchni gr. 4 cm;
* Ustanowienie krawężników na ławie betonowej c 12/15 z oporem;
* Warstwa szczepna z emulsji asfaltowej 0,5 kg/m2 wraz z oczyszczeniem nawierzchni;
* Nawierzchnia z mieszanki mirenalno bitumicznej gr. 4 cm – warstwa ścierna;
* Nacięcie asfaltu z wypełnieniem szczeliny masą bitumiczną (zalewową);
* Koszt mobilizacji

Zgodnie z załączonym przedmiarem robót

**II. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawcy winni podać cenę (wynagrodzenie ryczałtowe) na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe)należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto   
   i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
3. Sposób obliczenia ceny brutto:do ceny netto należy dodać kwotę VAT. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
4. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace wynikające z:

- przedmiarów robót,

1. Cena ofertowa musi zawierać również:
2. ceny materiałów,
3. koszt robót przygotowawczych i towarzyszących na terenie objętym zamówieniem,
4. **koszty związane z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,**

**inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym pomiary, dokumentacja powykonawcza.**

1. Cena oferty winna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

##### III. Postanowienia wprowadzone do umowy

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa dróg w terenie równinnym;
2. Tymczasowa organizacja ruchu na czas robót;
3. Frezowanie nawierzchni gr. 4 cm;
4. Ustanowienie krawężników na ławie betonowej c 12/15 z oporem;
5. Warstwa szczepna z emulsji asfaltowej 0,5 kg/m2 wraz z oczyszczeniem nawierzchni;
6. Nawierzchnia z mieszanki mirenalno bitumicznej gr. 4 cm – warstwa ścierna;
7. Nacięcie asfaltu z wypełnieniem szczeliny masą bitumiczną (zalewową);
8. Koszt mobilizacji;
9. Zamawiający oczekuje udzielenia minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości wykonanych prac;
10. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym;
11. Termin płatności – 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT/rachunku w oparciu o protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie robót bez wad.

Załączniki do **Informacji o przedmiocie zamówienia**

* 1. Przedmiar robót.
  2. Szkic sytuacyjny.
  3. Projekt umowy.
  4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  5. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
  6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 do Informacja o przedmiocie zamówienia

1. *Przedmiar robót*
2. „**Remont pętli autobusowej położonej w miejscowości Milejewo”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Budowa** | „**Remont pętli autobusowej położonej w miejscowości Milejewo”** | | | | |
|  | | **Adres** | Miejscowość Milejewo, gm. Milejewo – dz. nr 90/57na odcinku ok. 160 mb. | | | | |
| **L.p.** |  | **Element robót** | | **Jedn.** | **Ilość** | **Cena jedn.** | **Wartość** |
| **1.** | Kalkulacja własna | Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa dróg w terenie równinnym; | | ha | 0,048 |  |  |
| **2.** | Kalkulacja własna | Tymczasowa organizacja ruchu na czas robót; | | kpl. | 1,000 |  |  |
| **3.** | Kalkulacja własna | Frezowanie nawierzchni gr. 4 cm; | | m2 | 467,550 |  |  |
| **4.** |  | Ustanowienie krawężników na ławie betonowej c 12/15 z oporem; | | mb | 159,280 |  |  |
| **5.** |  | Warstwa szczepna z emulsji asfaltowej 0,5 kg/m2 wraz z oczyszczeniem nawierzchni; | | m2 | 467,55 |  |  |
| **6.** |  | Nawierzchnia z mieszanki mirenalno bitumicznejgr. 4 cm – warstwa ścierna; | | m2 | 467,55 |  |  |
| **7.** |  | Nacięcie asfaltu z wypełnieniem szczeliny masą bitumiczną (zalewową); | | mb | 33,130 |  |  |
| **8.** |  | Koszt mobilizacji | | kpl. | 1,000 |  |  |
|  | | **Wartość robót netto** | |  | | |  |
|  | | **Podatek Vat 23%** | |  | | |  |
|  | | **Wartość robót brutto** | |  | | |  |

* + - * 1. Zatwierdzam



/-/ Z up. WÓJTA  
 SEKRETARZ GMINY  
 *mgr Elżbieta Lisowska*

Milejewo, 18 września 2023 roku

Załącznik nr 2 do Informacja o przedmiocie zamówienia

**Szkic sytuacyjny**

Załącznik nr 3 do Informacja o przedmiocie zamówienia

**projekt**

**UMOWA Nr RG.271.12.2023.AW**

zawarta w Milejewie w dniu ………….. roku, pomiędzy Gminą Milejewo reprezentowanym przez:

**Gminą Milejewo** z/s przy ul. Elbląskiej 47, 82-316 Milejewo, NIP 578-30-33-342, REGON 170747684, reprezentowaną przez Wójta Gminy Milejewo – Krzysztofa Szumałę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Milejewo – Haliny Banach, zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a……………………………………………………………………………

reprezentowaną przez :

……………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

Umowa została zawarta z Wykonawcą na podstawie § 6 - Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, wprowadzony Zarządzeniem Nr 18/21 Wójta Gminy Milejewo z dnia 08 marca 2021r***.***

o treści jak poniżej.:

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace budowlane „**Remont pętli autobusowej położonej w miejscowości Milejewo”**, poprzez:

* 1. Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa dróg w terenie równinnym;
  2. Tymczasowa organizacja ruchu na czas robót;
  3. Frezowanie nawierzchni gr. 4 cm;
  4. Ustanowienie krawężników na ławie betonowej c 12/15 z oporem;
  5. Warstwa szczepna z emulsji asfaltowej 0,5 kg/m2 wraz z oczyszczeniem nawierzchni;
  6. Nawierzchnia z mieszanki mirenalno bitumicznejgr. 4 cm – warstwa ścierna;
  7. Nacięcie asfaltu z wypełnieniem szczeliny masą bitumiczną (zalewową);
  8. Koszt mobilizacji;

- Zgodnie z załączonym przedmiarem robót

**§ 2.**

**Termin realizacji zamówienia:** do 27 października 2023 roku.

**§ 3.**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w kwocie: **………………… złotych brutto (słownie: ………………………………………**).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 3 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót w tym ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających wpływ lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy po protokolarnym odbiorze wykonanych robót na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku w oparciu o protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie robót bez wad.

5. Oświadczenia o numerze rachunku bankowego wykonawcy określa załącznik nr 1 do umowy.

**§ 4.**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami wykonania robót.

2. Wykonawca udziela gwarancji:……….. miesięcy na wykonane prace, licząc od daty podpisania przez komisję odbiorową protokołu odbioru wykonanych robót.

**§ 5.**

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną w formie aneksu do

umowy.

2. Wykonanie prac zawartych w umowie przez osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego.

3. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6.**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik Nr 1 do umowy

………………….., dnia ………

………………………………………….  
………………………………………….  
………………………………………….  
 (nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych   
w związku z realizacją umowy nr …………………………… z dnia …………….   
jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności   
(split payment).

Załącznik nr 4 do Informacja o przedmiocie zamówienia

....................................

pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Adres:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt 1-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

..........................., dnia ..................2023r.

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

Załącznik nr 5do Informacja o przedmiocie zamówienia

....................................

pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE**

**o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Nazwa Wykonawcy:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Adres:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

..........................., dnia ..................2023r.

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

Zał. Nr 6 do Informacja o przedmiocie zamówienia

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:**

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, co następuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Milejewo z siedzibą w Milejewie przy ul. Elbląskiej 47, 82-316 Milejewo, Telefon: 55 231 22 84,  Fax: 55 236 38 36, e-mail: iod@milejewo.gmina.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Gminie Milejewo jest Pani Urszula Maziarz , kontakt:, e-mail: iod@milejewo.gmina.pl
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Gminie Milejewo.  
   Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a - e ogólnego rozporządzenia.  
   Ogólne cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
   1. ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
   2. ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Pani/Pana dane przetwarzane są w celu „Remont pętli autobusowej położonej w miejscowości Milejewo”.

Dane przechowywane będą przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjno-archiwalnej obowiązującej w Urzędzie Gminy w Milejewie.

Administrator danych nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich.

Informuję, że przysługują Pani/Panu **następujące prawa** dotyczące danych osobowych, które są przetwarzane w niniejszym postępowaniu:

1)   dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,

2)   sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,

3)   ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych, nie dotyczy to danych, których przetwarzanie jest nakazane prawem,

4)  usunięcia danych, o ile inne przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przetwarzania,

5)  przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Pani/Pana,

6)  prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednakże w stosunku do danych, których przetwarzanie odbywa się w oparciu o wyrażoną zgodę, nie zaś z mocy prawa – co ma miejsce w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

7)     wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływające na Pani/Pana sytuację prawną nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.