

# Dokumentacja modułu

---

# *ePłatności*

Podstawowe pojęcia i sposób obsługi modułu ePłatności, jednego z modułów eUsług

Autor	Data utworzenia/aktualizacji	Wersja dokumentacji	Wersja aplikacji
Karpińska Monika	02.05.2019	3.0	3.3.7
Karpińska Monika	02.08.2019	3.1	3.9.6

## Spis treści

Spis treści.....	2
Spis rysunków.....	2
1. Wstęp .....	4
2. Lista zobowiązań .....	4
2.1. Parametry wyszukiwania.....	5
2.2. Zobowiązania nieopłacone.....	6
2.3. Zobowiązania w realizacji.....	7
2.4. Zobowiązania opłacone.....	8
3. Szczegóły zobowiązań .....	8
4. Wykonanie płatności online.....	11
5. Wydruki przelewów.....	12
6. Lista poleceń przelewów .....	13
6.1. Wyszukiwanie poleceń przelewów .....	14
6.2. Szczegóły polecenia przelewu .....	14
7. Kalendarz płatności .....	15
8. Przypomnienia o terminie płatności .....	17
9. Przypadki użycia .....	17
Przypadek 1. Przegląd zobowiązań kontrahenta (nieopłaconych, w realizacji lub opłaconych). ....	17
Przypadek 2. Przegląd szczegółów zobowiązania kontrahenta. ....	18
Przypadek 3. Wykonanie płatności on-line. ....	18
Przypadek 4. Generowanie wydruków przelewu.....	19
Przypadek 5. Przegląd poleceń przelewu.....	19
Przypadek 6. Przegląd kalendarza płatności .....	20

## Spis rysunków

Rysunek 1 Liczba wierszy na stronie.....	4
Rysunek 2 Dodatkowe dane listy zobowiązań .....	5
Rysunek 3 Wyszukiwanie zobowiązań .....	5
Rysunek 4 Parametry wyszukiwania zobowiązań .....	6
Rysunek 5 Lista zobowiązań nieopłaconych.....	7
Rysunek 6 Zobowiązania nieopłacone po wykonaniu polecenia przelewu .....	7
Rysunek 7 Lista zobowiązań w realizacji .....	8

Rysunek 8 Lista zobowiązań opłaconych.....	8
Rysunek 9 Szczegóły zobowiązania .....	9
Rysunek 10 Dokumenty dotyczące zobowiązania – Koncesje alkoholowe .....	9
Rysunek 11 Dokumenty dotyczące zobowiązania - Podatek od osób fizycznych .....	9
Rysunek 12 Przedmiot zobowiązania - Podatek od środków transportowych .....	10
Rysunek 13 Polecenia przelewów dla zobowiązania.....	10
Rysunek 14 Zobowiązani .....	11
Rysunek 15 Wybranie zobowiązań do płatności online .....	11
Rysunek 16 Ekran polecenia przelewu .....	12
Rysunek 17 Informacja o wykonanej transakcji online .....	12
Rysunek 18 Wybór zobowiązań do wydruku .....	13
Rysunek 19 Lista poleceń przelewów.....	13
Rysunek 20 Liczba wierszy na stronie.....	14
Rysunek 21 Parametry wyszukiwania poleceń przelewów .....	14
Rysunek 22 Szczegóły polecenia przelewu.....	15
Rysunek 23 Zobowiązania na poleceniu przelewu.....	15
Rysunek 24 Kalendarz płatności .....	16
Rysunek 25 Kalendarz płatności - dane zobowiązania .....	16

## 1. Wstęp

Moduł ePłatności umożliwia przegląd danych dotyczących zobowiązań kontrahentów przechowywanych w systemie dziedzicznym oraz umożliwia ich rozliczenie za pomocą płatności online. Kontrahent może sprawdzić listę swoich zobowiązań wobec Urzędu: nieopłaconych, w trakcie realizacji oraz opłaconych wraz z danymi szczegółowymi. System umożliwia zrealizowanie płatności za pomocą internetowych przelewów bankowych lub kart kredytowych oraz przegląd historii wykonywanych za pośrednictwem systemu eUsług poleceń przelewów. Dodatkowo System udostępnia funkcje generowania przelewów bankowych i pocztowych oraz powiadamia o zbliżających się terminach płatności zobowiązania.

**Ważne:** dane zobowiązań są dostępne dla zalogowanych użytkowników, których konto powiązane jest z kontrahentem z systemu dziedzicznego.

Powiązanie użytkownika eUsług z kontrahentem systemu dziedzicznego tworzy administrator systemu. W przypadku logowania się profilem zaufanym powiązanie takie tworzy się automatycznie po identyfikacji kontrahenta (osoby fizycznej) po numerze PESEL.

## 2. Lista zobowiązań

Lista zobowiązań dostępna jest dla zalogowanych użytkowników, których konto powiązane jest z kontrahentem z systemu dziedzicznego po wybraniu z menu Systemu ścieżki:

### ePłatności > Zobowiązania

System zaprezentuje panel wyszukiwania oraz zakładki: nieopłacone, w realizacji, opłacone. Domyślnie dostępna jest lista wszystkich zobowiązań posortowanych rosnąco po terminie płatności. Liczbę wierszy na stronie można zmienić wybierając z listy rozwijalnej wartość: 5, 10, 20 lub 50.



Rysunek 1 Liczba wierszy na stronie

Na liście zobowiązań domyślnie dostępne są informacje: rodzaj zobowiązania, rok, rata, termin płatności, kwota do zapłaty oraz przycisk umożliwiający przejście do szczegółowych danych wybranego zobowiązania . Zakres prezentowanych na liście informacji można zwiększyć zaznaczając checkbox'em dodatkowe dane w menu: .

<input type="checkbox"/> KWOTY
<input type="checkbox"/> Kwota zobowiązania
<input type="checkbox"/> Odsetki należne
<input type="checkbox"/> Odsetki bieżące
<input type="checkbox"/> Odsetki zaległe
<input type="checkbox"/> Odsetki redyskontowe
<input type="checkbox"/> Kwota VAT
<input type="checkbox"/> Kwota VAT do zapłaty
<input type="checkbox"/> Kwota sumy wpłat
<input type="checkbox"/> POZOSTAŁE
<input type="checkbox"/> Numer konta bankowego
<input type="checkbox"/> Numer dokumentu
<input type="checkbox"/> Data zobowiązania

Rysunek 2 Dodatkowe dane listy zobowiązań

System umożliwia również sortowanie danych listy poprzez kliknięcie na wybranej nazwie kolumny.

## 2.1. Parametry wyszukiwania

Użytkownik ma możliwość wyszukania listy według określonych parametrów. Sekcja wyszukiwania jest zwinięta. Aby ją rozwinąć należy kliknąć w panel 'Wyszukiwanie'.

Wyszukiwanie <span>▼</span>		
Nieopłacone	W realizacji	Opłacone

Rysunek 3 Wyszukiwanie zobowiązań

System umożliwi wyszukiwanie po następujących kryteriach: rodzaj zobowiązania, konto bankowe, kwota to zapłaty od, kwota do zapłaty do, termin od, termin do, data zobowiązania od oraz data zobowiązania do.

### Wyszukiwanie

Rodzaj zobowiązania  
Koncesja alkoholowa

Konto bankowe

Kwota do zapłaty od

Kwota do zapłaty do

Termin od

Termin do

Data zobowiązania od

Data zobowiązania do

Nieopłacone
W realizacji
Opłacone

Pokaż tylko zobowiązania po terminie

<input type="checkbox"/> Rodzaj zobowiązania	Rok	Rata	Termin płatności ↓	Kwota do zapłaty	
<input type="checkbox"/> Koncesja alkoholowa	2015	3	02-05-2019	175.00	<span style="font-size: 1.2em;">i</span>
<input type="checkbox"/> <b>Koncesja alkoholowa</b>	<b>2015</b>	<b>3</b>	<b>30-09-2015</b>	<b>1,633.33</b>	<span style="font-size: 1.2em;">i</span>
<input type="checkbox"/> <b>Koncesja alkoholowa</b>	<b>2015</b>	<b>3</b>	<b>30-09-2015</b>	<b>175.00</b>	<span style="font-size: 1.2em;">i</span>

Rysunek 4 Parametry wyszukiwania zobowiązań

Po określeniu parametrów należy potwierdzić wybór przyciskiem 'Wyszukaj'. System zaprezentuje listę wyników spełniającą wybrane kryteria. Przycisk 'Wyczyść' usuwa wcześniej wybrane wartości parametrów.

## 2.2. Zobowiązania nieopłacone

Na zakładce 'Nieopłacone' dostępna jest lista zobowiązań kontrahenta, które **nie są zaksięgowane** w systemie dziedzinowym.

### Ważne:

Jeżeli kontrahent uregulował zobowiązanie poza systemem eUsług, będzie ono widoczne na liście 'Nieopłacone' do momentu zaksięgowania w urzędzie.

Jeżeli kontrahent uregulował zobowiązanie przez płatność on-line w systemie eUsług, zobowiązanie będzie na liście 'W trakcie realizacji' do momentu zaksięgowania w urzędzie.

Zobowiązania, których termin płatności już minął są wyróżnione na liście kolorem czerwonym. Dodatkowo istnieje możliwość zawężenia listy do zobowiązań po terminie poprzez zaznaczenie checkbox'a 'Pokaż tylko zobowiązania po terminie'.

Wyszukiwanie

Nieopłacone      W realizacji      Opłacone

Pokaż tylko zobowiązania po terminie

<input type="checkbox"/> Rodzaj zobowiązania	Rok	Rata	Termin płatności ↓	Kwota do zapłaty	
<input type="checkbox"/> Podatek od osób fizycznych / Podatek rolny	2015	1	03-05-2019	1,761.00	
<input type="checkbox"/> Koncesja alkoholowa	2015	3	02-05-2019	175.00	
<input type="checkbox"/> <b>Dzier. miesięczna gmina</b>	<b>2015</b>	<b>12</b>	<b>31-12-2015</b>	<b>123.32</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Podatek od osób fizycznych / Podatek rolny</b>	<b>2015</b>	<b>4</b>	<b>15-11-2015</b>	<b>2,250.00</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Dzier. miesięczna gmina</b>	<b>2015</b>	<b>10</b>	<b>31-10-2015</b>	<b>124.66</b>	

Rysunek 5 Lista zobowiązań nieopłaconych

Bezpośrednio po wykonaniu polecenia przelewu zobowiązanie może być jeszcze widoczne na liście jako nieopłacone, gdyż system czeka na informację zwrotną od operatora płatności. Prezentowany jest komunikat: 'Uwaga! Na liście istnieją zobowiązania opłacone, które czekają na potwierdzenie polecenia przelewu od pośrednika płatności. Użytkownik może odświeżyć prezentowaną listę przyciskiem 'Odśwież', który aktualizuje listę po otrzymaniu statusu polecenia przelewu od operatora płatności. Po otrzymaniu potwierdzenia zobowiązanie pojawi się na liście "W realizacji."

Wyszukiwanie

Nieopłacone      W realizacji      Opłacone

Pokaż tylko zobowiązania po terminie

 Odśwież

**Uwaga!** Na liście istnieją zobowiązania opłacone, które czekają na potwierdzenie polecenia przelewu od pośrednika płatności. Po otrzymaniu potwierdzenia zobowiązanie pojawi się na liście "W realizacji."

<input type="checkbox"/> Rodzaj zobowiązania	Rok	Rata	Termin płatności ↑	Kwota do zapłaty	
<input type="checkbox"/> <b>Podatek od podmiotów prawnych / Podatek rolny</b>	<b>2015</b>	<b>2</b>	<b>15-05-2015</b>	<b>1,066.00</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Podatek od podmiotów prawnych / Podatek od nieruchomości</b>	<b>2015</b>	<b>6</b>	<b>15-06-2015</b>	<b>956.00</b>	

Rysunek 6 Zobowiązania nieopłacone po wykonaniu polecenia przelewu

### 2.3. Zobowiązania w realizacji

Na zakładce 'W realizacji' dostępna jest lista zobowiązań kontrahenta, **dla których płatność on-line wykonywana za pośrednictwem systemu eUsług ma status 'Wykonany'**. Status polecenia przelewu można sprawdzić w szczegółach zobowiązania na zakładce 'Polecenia przelewów' lub na liście wszystkich wykonanych w systemie przelewów: ePłatności > Polecenia przelewu. Zobowiązanie będzie na liście 'W trakcie realizacji' do momentu zaksięgowania w urzędzie.

Wyszukiwanie

Nieopłacone      W realizacji      Opłacone

Rodzaj zobowiązania	Rok	Rata	Termin płatności ↑	Kwota do zapłaty	
Upomnienie	2013		11-11-2013	8.80	
Upomnienie	2014		01-12-2014	11.60	
Koncesja alkoholowa	2015	1	31-01-2015	1,633.34	
Podatek od osób fizycznych / Podatek od nieruchomości	2015	1	15-03-2015	1,463.00	

Rysunek 7 Lista zobowiązań w realizacji

## 2.4. Zobowiązania opłacone

Na zakładce 'Opłacone' dostępna jest lista zobowiązań kontrahenta, które zostały już zaksięgowane w urzędzie.

Wyszukiwanie

Nieopłacone      W realizacji      Opłacone

Rodzaj zobowiązania	Rok	Rata	Termin płatności ↑	Kwota do zapłaty	
Podatek od osób fizycznych / Podatek od nieruchomości	2013	1	15-03-2013	0.00	
Podatek od osób fizycznych / Podatek od nieruchomości	2014	3	15-11-2014	0.00	
Koncesja alkoholowa	2015	1	31-01-2015	0.00	
Dzier. miesięczna gmina	2015	1	31-01-2015	0.00	

Rysunek 8 Lista zobowiązań opłaconych

## 3. Szczegóły zobowiązań

Użytkownik może przejrzeć dane szczegółowe każdego zobowiązania. Są one dostępne po wybraniu ikony , na zakładkach:

- Szczegóły,
- Dokumenty,
- Przedmiot,
- Operacje księgowe,

- Polecenia przelewów
- Zobowiązani.

Na zakładce 'Szczegóły' dostępne są informacje, które można przejrzeć również na liście zobowiązań oraz dodatkowo dane dot. hipoteki i tytułu wykonawczego.

Szczegóły	Dokumenty	Przedmiot	Operacje księgowe	Polecenia przelewów	Zobowiązani
Rodzaj zobowiązania: Koncesja alkoholowa				Numer dokumentu: I/1/A/1/15	
Rok: 2015		Rata: 2		Termin: 31-05-2015	
Kwota należności: 1,633.33		Odsetki bieżące: 0.00		Odsetki zaległe: 0.00	
Odsetki należne: 0.00		Ustanowiona hipoteka: Nie		Wystawiony tytuł wykonawczy: Nie	
Data należności: 29-05-2015		Konto do wpłaty: 64 9823 5849 9994 3570 4182 5341		Kwota do zapłaty: 1,633.33	

Rysunek 9 Szczegóły zobowiązania

Na zakładce 'Dokumenty' dostępna jest lista dokumentów dotyczących wybranego zobowiązania, które są w systemie dziedzinowym z informacjami: rodzaj dokumentu, numer dokumentu, rok wydania i data wydania. W zależności od rodzaju zobowiązania mogą to być np.: zezwolenia (dla koncesji alkoholowych), decyzje wymiarowe i zmieniające (dla podatku od osób fizycznych), deklaracje (dla podatku od osób prawnych). Na zakładce 'Dokumenty' znajdą się również informacje dot. upomnień wystawionych dla wybranego zobowiązania.

Szczegóły	Dokumenty	Przedmiot	Operacje księgowe	Polecenia przelewów	Zobowiązani
Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Rok wydania	Data wydania		
Zezwolenie: do 4,5% alkoholu oraz na piwo	I/1/A/2/15	2015	01-04-2019		
Liczba wierszy na stronę 50					1 - 1 z 1

Rysunek 10 Dokumenty dotyczące zobowiązania – Koncesje alkoholowe

Szczegóły	Dokumenty	Przedmiot	Operacje księgowe	Polecenia przelewów	Zobowiązani
Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Rok wydania	Data wydania		
Decyzja wymiarowa	Fn.3123.1.2015	2015	08-05-2015		
Upomnienie	2	2015	01-04-2019		
Liczba wierszy na stronę 50					1 - 2 z 2

Rysunek 11 Dokumenty dotyczące zobowiązania - Podatek od osób fizycznych

Na zakładce 'Przedmiot' dostępne są informacje dotyczące przedmiotu/ów zobowiązania. Dane zależą od rodzaju zobowiązania np. dla podatku od środków transportowych prezentowany będzie numer

rejestracyjny oraz rodzaj środka transportu, dla podatku od osób fizycznych będą to np. dane dot. powierzchni nieruchomości czy dane dot. działki (powierzchnia, numer działki, numer jednostki rejestrowej) jeżeli są one wypełnione w systemie dziedzicznym.

Szczegóły	Dokumenty	Przedmiot	Operacje księgowe	Polecenia przelewów	Zobowiązani
<b>PRZEDMIOTY</b>					
Przedmiot 1 -- Deklaracja lub decyzja na podatek od środków Transportowych					
Numer rejestracji: MON123		Rodzaj środka transportu: Autobus			

Rysunek 12 Przedmiot zobowiązania - Podatek od środków transportowych

Na zakładce 'Operacje księgowe' dostępna jest lista operacji księgowych dotyczących wybranego zobowiązania z informacjami o rodzaju operacji (wpłata, zwrot, przeksięgowanie) i dacie operacji.

Szczegóły	Dokumenty	Przedmiot	Operacje księgowe	Polecenia przelewów	Zobowiązani
Rodzaj operacji		Data operacji			Kwota operacji
Wpłata		01-04-2019			79.60
Liczba wierszy na stronie 50 1 - 1 z 1 < >					

Na zakładce 'Polecenia przelewów' dostępna jest lista poleceń przelewów, które były wykonywane dla danego zobowiązania z informacjami o identyfikatorze zlecenia, dacie zlecenia, statusie zlecenia, dacie wykonania, kwocie zlecenia (jest to kwota całego polecenia, na którym może być wiele zobowiązań) i numerze konta. Dla polecenia przelewu dostępna jest operacja przejścia do szczegółów: .

Szczegóły	Dokumenty	Przedmiot	Operacje księgowe	Polecenia przelewów	Zobowiązani	
Identyfikator zlecenia	Data zlecenia	Status zlecenia	Data wykonania	Kwota zlecenia	Numer konta	Operacje
0000000a00	09-04-2019 10:47:50	Wykonany	09-04-2019 10:49:46	1,633.33	64 9823 5849 9994 3570 4182 5341	
Liczba wierszy na stronie 50 1 - 1 z 1 < >						

Rysunek 13 Polecenia przelewów dla zobowiązania

Na zakładce 'Zobowiązani' dostępna jest lista zobowiązanych (zobowiązanych oraz współzobowiązanych) z ich danymi: imię i nazwisko (dla osób fizycznych), nazwa firmy (dla podmiotów prawnych) oraz adresy zobowiązanych.

Moduł: ePłatności	Dokumentacja użytkownika	
-------------------	--------------------------	--

Szczegóły	Dokumenty	Przedmiot	Operacje księgowe	Polecenia przelewów	Zobowiązani
-----------	-----------	-----------	-------------------	---------------------	-------------

Imię i nazwisko/Firma	Adres
BARTOSZ BABACKI	10-900 OLSZTYN, JEZIORNA 21 2

Liczba wierszy na stronie 50 1-1 z 1 < >

Rysunek 14 Zobowiązani

Ze Szczegółów zobowiązania można powrócić do listy głównej przy użyciu przycisku 'Powrót'.

#### 4. Wykonanie płatności online

Wykonanie płatności online w systemie eUsługi możliwe jest na zakładce 'Nieopłacone' po wybraniu jednego lub kilku zobowiązań z listy. Po zaznaczeniu checkbox'ów pojawi się przycisk 'Zapłać online' oraz kwota podsumowująca wybrane zobowiązania.

<input type="checkbox"/>	Podatek od osób fizycznych / Podatek rolny	2015	2	15-05-2015	2,320.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Koncesja alkoholowa	2015	2	31-05-2015	175.00	
<input type="checkbox"/>	Dzier. miesięczna gmina	2015	7	31-07-2015	16.05	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dzier. miesięczna gmina	2015	8	31-08-2015	120.83	
<input type="checkbox"/>	Podatek od osób fizycznych / Podatek od nieruchomości	2015	3	15-09-2015	1,419.00	

DO ZAPŁATY **295.83**  
+ prowizja

Rysunek 15 Wybranie zobowiązań do płatności online

Po wybraniu przycisku 'Zapłać online' system zaprezentuje ekran polecenia przelewu z listą wybranych do zapłacenia zobowiązań. Na tym etapie Użytkownik może podejrzeć szczegóły wybranych zobowiązań (przycisk: ), zrezygnować z zapłacenia dowolnej pozycji z listy poprzez usunięcie jej przyciskiem: **x** lub zrezygnować z całego polecenia przelewu wybierając przycisk 'Anuluj'. Jeżeli użytkownik chce kontynuować wykonanie polecenia przelewu należy wybrać pośrednika płatności, typ prowizji a następnie potwierdzić operację przyciskiem 'Zapłać online'. Użytkownik zostanie przekierowany na stronę wybranego pośrednika gdzie wybiera swój bank, w którym posiada konto a następnie loguje się w celu dokończenia płatności.

## Zapłać online

Rodzaj zobowiązania	Rok	Rata	Termin	Kwota do zapłaty	Numer konta bankowego	Operacje
<b>Dokument numer: 1/2015</b>						
Dzier. miesięczna gmina	2015	8	31-08-2015	120.83	64 9823 5849 9994 3570 4182 5341	 
<b>Dokument numer: I/1/A/2/15</b>						
Koncesja alkoholowa	2015	2	31-05-2015	175.00	64 9823 5849 9994 3570 4182 5341	 
POŚREDNIK PŁATNOŚCI	TYP PROWIZJI 		Kwota zobowiązań		295.83	
PayByNet	Przelew bankowy		Przybliżona kwota prowizji		0.70	
<b>DO ZAPŁATY</b>					<b>296.53</b>	

ANULUJ
ZAPŁAĆ ONLINE

Rysunek 16 Ekran polecenia przelewu

Po opłaceniu należności Użytkownik wraca na stronę eUsług, gdzie otrzyma informacje dotyczące wykonanej transakcji: numer transakcji i kwotę transakcji. Transakcja ta oczekuje na zaksięgowanie w systemie dziedzicznym. Po zaksięgowaniu płatności, zobowiązanie zniknie z listy 'Nieopłacone' i pojawi się na zakładce 'Opłacone'.

## Transakcja #0000000a2b


 Dziękujemy za wykonanie płatności online na kwotę **295.83 PLN**  
 Tytuł płatności: **euslugi:0000000a2b**  
 Płatność oczekuje obecnie na zaksięgowanie

Rysunek 17 Informacja o wykonanej transakcji online

## 5. Wydruki przelewów

Wykonanie wydruku przelewu pocztowego lub przelewu bankowego w systemie eUsługi możliwe jest na zakładce 'Nieopłacone' po wybraniu jednego lub kilku zobowiązań z listy. Po zaznaczeniu checkbox'ów pojawią się odpowiednie przyciski.

Moduł: ePłatności	Dokumentacja użytkownika	
-------------------	--------------------------	--

<input type="checkbox"/> Podatek od osób fizycznych / Podatek rolny	2015	2	15-05-2015	2,320.00	
<input checked="" type="checkbox"/> Koncesja alkoholowa	2015	2	31-05-2015	175.00	
<input type="checkbox"/> Dzier. miesięczna gmina	2015	7	31-07-2015	16.05	
<input checked="" type="checkbox"/> Dzier. miesięczna gmina	2015	8	31-08-2015	120.83	
<input type="checkbox"/> Podatek od osób fizycznych / Podatek od nieruchomości	2015	3	15-09-2015	1,419.00	

DO ZAPŁATY **295.83**  
+ prowizja

WYDRUK PRZELEWU POCZTOWEGO
WYDRUK PRZELEWU BANKOWEGO
ZAPŁAĆ ONLINE

Rysunek 18 Wybór zobowiązań do wydruku

Po wybraniu rodzaju wydruku Użytkownik może go otworzyć lub zapisać na dysku.

## 6. Lista poleceń przelewów

Lista poleceń przelewów wykonanych przez Użytkownika za pośrednictwem systemu eUsług dostępna jest po wybraniu z menu Systemu ścieżki:

### ePłatności > Polecenia przelewu

System zaprezentuje panel wyszukiwania (domyślnie zwinięty) oraz listę poleceń przelewów. Domyślnie dostępna jest lista wszystkich poleceń.

Na liście poleceń przelewów dostępne są informacje: identyfikator zlecenia, data zlecenia, status zlecenia, data wykonania, kwota zlecenia, konto bankowe, typ płatności oraz przycisk umożliwiający przejście do szczegółowych danych wybranego polecenia

Wyszukiwanie ▼

Lista poleceń przelewu

Identyfikator zlecenia	Data zlecenia	Status zlecenia	Data wykonania	Kwota zlecenia	Konto bankowe	Typ płatności	Operacje
0000000a18	18-04-2019 15:57	Wykonany	18-04-2019 15:59	21.00	64 9823 5849 9994 3570 4182 5341	PayByNet	
00000009f4	01-04-2019 13:35	Przeterminowany	02-04-2019 13:40	25.00	64 9823 5849 9994 3570 4182 5341	PayByNet	
0000000a1a	19-04-2019 10:10	Przeterminowany	22-04-2019 10:15	25.00	64 9823 5849 9994 3570 4182 5341	Przelewy24.pl	

Liczba wierszy na stronie 3 | 1 - 3 z 26

Rysunek 19 Lista poleceń przelewów

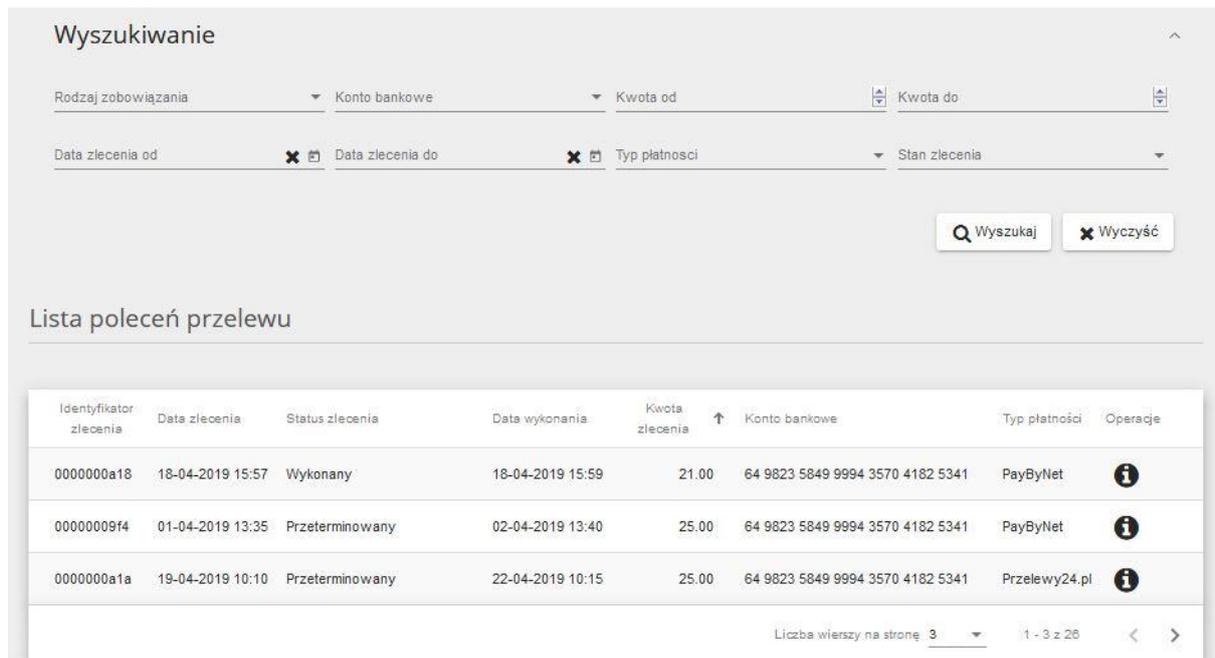
Liczbę wierszy na stronie można zmienić wybierając wartość z listy rozwijalnej.

Liczba wierszy na stronie 5 1 - 5 z 17 < >

Rysunek 20 Liczba wierszy na stronie

## 6.1. Wyszukiwanie poleceń przelewów

Użytkownik ma możliwość wyszukania listy według określonych parametrów. Sekcja wyszukiwania jest zwinięta. Aby ją rozwinąć należy kliknąć w panel 'Wyszukiwanie'.



Identyfikator zlecenia	Data zlecenia	Status zlecenia	Data wykonania	Kwota zlecenia	Konto bankowe	Typ płatności	Operacje
0000000a18	18-04-2019 15:57	Wykonany	18-04-2019 15:59	21.00	64 9823 5849 9994 3570 4182 5341	PayByNet	
00000009f4	01-04-2019 13:35	Przeterminowany	02-04-2019 13:40	25.00	64 9823 5849 9994 3570 4182 5341	PayByNet	
0000000a1a	19-04-2019 10:10	Przeterminowany	22-04-2019 10:15	25.00	64 9823 5849 9994 3570 4182 5341	Przelewy24.pl	

Rysunek 21 Parametry wyszukiwania poleceń przelewów

System umożliwia wyszukiwanie po następujących kryteriach: rodzaj zobowiązania, konto bankowe, kwota od, kwota do, data zlecenia od, data zlecenia do, typ płatności i stan zlecenia.

Po określeniu parametrów należy potwierdzić wybór przyciskiem 'Wyszukaj'. System zaprezentuje listę wyników spełniająca wybrane kryteria. Przycisk 'Wyczyść' usuwa wcześniej wybrane wartości parametrów.

## 6.2. Szczegóły polecenia przelewu

Użytkownik może przejrzeć dane szczegółowe każdego polecenia. Są one dostępne po wybraniu ikony , na dwóch zakładkach:

- Szczegóły,
- Zobowiązania.

Na zakładce 'Szczegóły' dostępne są informacje: kto jest nadawcą polecenia przelewu, numer konta na które wykonane było polecenie, kwota do zapłaty, typ pośrednika, stan polecenia przelewu, tytuł przelewu, data wystawienia, termin ważności, data stanu polecenia przelewu oraz czy 'zsynchronizowane'.

Szczegóły
Zobowiązania

---

Nadawca: monia liza	Kwota do zapłaty: 199.00	Tytuł przelewu: euslugi:00000009e8
Numer konta odbiorcy: 64 9823 5849 9994 3570 4182 5341	Typ pośrednika: PayByNet	Data wystawienia: 28-03-2019 13:31
Zsynchronizowane: Nie	Stan polecenia przelewu: Przetarminowany	Termin ważności: 29-03-2019 13:31
		Data stanu polecenia przelewu: 29-03-2019 13:35

[Wróć do listy poleceń przelewu](#)

Rysunek 22 Szczegóły polecenia przelewu

Na zakładce 'Zobowiązania' znajduje się lista wszystkich zobowiązań, które zostały wybrane w ramach polecenia przelewu: rodzaj zobowiązania, kwota zobowiązania i przycisk umożliwiający przejście do szczegółów zobowiązania.

Szczegóły
Zobowiązania

---

Rodzaj zobowiązania	Do zapłaty	Operacje
Podatek od środków transportowych	529.00	
Podatek od środków transportowych	770.00	

Liczba wierszy na stronę 50 1 - 2 z 2

Rysunek 23 Zobowiązania na poleceniu przelewu

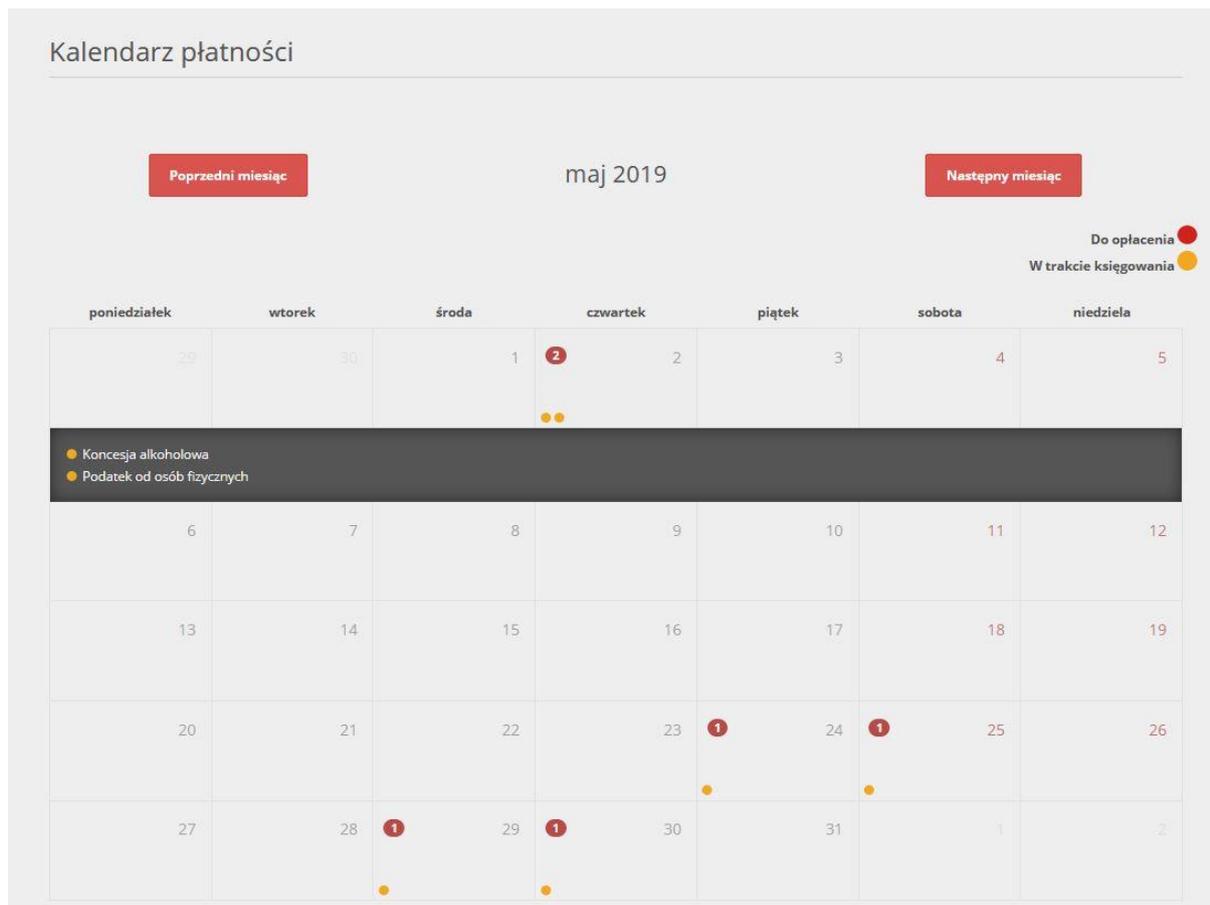
Ze Szczegółów polecenia przelewu można powrócić do listy głównej przy użyciu przycisku 'Powrót'.

## 7. Kalendarz płatności

Użytkownik ma możliwość przeglądu terminów zobowiązań w Kalendarzu płatności:

### ePłatności > Kalendarz płatności

Domyślnie prezentowany jest bieżący miesiąc. Użytkownik może poruszać się po kalendarzu przy użyciu przycisków 'Poprzedni miesiąc' i 'Następny miesiąc'. Dla wybranego miesiąca zaznaczone są dni, w których przypadają terminy zobowiązań. Po kliknięciu na oznaczony dzień rozwija się podgląd z informacją o rodzaju zobowiązania. Dodatkowo po kliknięciu nazwy zobowiązania można przejść do przeglądu szczegółowych danych.



Rysunek 24 Kalendarz płatności

Rodzaj zobowiązania: **Podatek od osób fizycznych/  
Podatek rolny**

Kwota do zapłaty: **26.00 zł**

Kwota zobowiązania: **25.00 zł**

Numer raty: **1**

Termin płatności: **02-05-2019**

[Przejdź do szczegółów →](#)

Rysunek 25 Kalendarz płatności - dane zobowiązania

## 8. Przypomnienia o terminie płatności

Użytkownik może otrzymać z systemu eUsług przypomnienie o zbliżającym się terminie płatności. Wiadomość taka zawiera informacje o rodzaju zobowiązania, kwocie i terminie, może być przesłana kanałami: sms i email. Aby otrzymać takie powiadomienie muszą być spełnione następujące warunki:

- Użytkownik powinien być zapisany do grupy powiadomień Należności i powinien wybrać kanał powiadamiania.  
Ścieżka: Moje konto > Moje grupy > Należności: Zapisz > Wybór kanałów: np. email
- Użytkownik powinien mieć wypełnione dane do wybranego rodzaju powiadomienia: adres email, numer telefonu.  
Ścieżka: Moje konto > Edytuj dane > Uzpełnienie pól: Email, Numer telefonu komórkowego > Aktualizuj
- Użytkownik powinien określić ile dni przed terminem chciałby otrzymywać powiadomienie:  
Ścieżka: Moje konto > Edytuj dane > Przypomnienie o należności na liczbę dni przed terminem płatności: np. 3 > Aktualizuj

## 9. Przypadki użycia

### Przypadek 1. Przegląd zobowiązań kontrahenta (nieopłaconych, w realizacji lub opłaconych).

1. Użytkownik loguje się do aplikacji eUsługi.
2. Użytkownik wybiera z menu moduł ePłatności > Zobowiązania.
3. System prezentuje listę zobowiązań nieopłaconych kontrahenta.
4. Użytkownik może przejść na zakładkę zobowiązań 'W realizacji' lub 'Opłacone'.
5. Użytkownik może zwiększyć zakres danych prezentowanych na liście poprzez zaznaczenie checkbox'ów w menu ☰: kwota zobowiązania, odsetki należne, odsetki bieżące, odsetki zaległe, odsetki redyskontowe, kwota VAT, kwota VAT do zapłaty, kwota sumy wpłat, numer konta bankowego, numer dokumentu, data zobowiązania.
6. System prezentuje dodatkowe kolumny z danymi wybranymi przez Użytkownika.
7. Użytkownik może zawęzić zakres prezentowanej listy wybierając parametry wyszukiwania: rodzaj zobowiązania, konto bankowe, kwota to zapłaty od, kwota do zapłaty do, termin od, termin do, data zobowiązania od oraz data zobowiązania do.
8. Użytkownik wybiera przycisk Wyszukaj.
9. System prezentuje zobowiązania spełniające wybrane kryteria wyszukiwania.

## Przypadek 2. Przegląd szczegółów zobowiązania kontrahenta.

1. Użytkownik przechodzi do przeglądu szczegółów zobowiązania wybierając dla konkretnego zobowiązania przycisk .
2. System prezentuje zakładkę Szczegóły, która zawiera m.in. dane: rodzaj należności, termin należności, kwotę należności, kwotę odsetek, numer raty, rok, numer dokumentu.
3. Użytkownik przechodzi do przeglądu zakładki Dokumenty.
4. System prezentuje dane dokumentu/ów powiązanego/yh z zobowiązaniem (jeżeli takie istnieją w systemie dziedzinowym).
5. Użytkownik przechodzi do zakładki Przedmiot.
6. System prezentuje dane przedmiotu zobowiązania przekazywane przez System dziedzinowy.
7. Użytkownik przechodzi do zakładki Operacje księgowe.
8. System prezentuje operacje dotyczące danego zobowiązania: wpłaty, zwroty, przeksięgowania z możliwością wyszukiwania po parametrach.
9. Użytkownik przechodzi do zakładki Polecenia przelewów.
10. System prezentuje dane przelewów wykonanych przez kontrahenta za pośrednictwem systemu eUsługi: tytuł przelewu, datę przelewu, kwotę wpłaty oraz status płatności.
11. Użytkownik przechodzi do zakładki Zobowiązani.
12. System prezentuje dane zobowiązanego/współzobowiązanych.

## Przypadek 3. Wykonanie płatności on-line.

1. Użytkownik wybiera jedno zobowiązania lub kilka zobowiązań z listy, dla których chce dokonać płatności on-line (wybór poprzez zaznaczenie checkbox'ów).
2. System prezentuje przycisk 'Zapłać online'.
3. Użytkownik wybiera przycisk Zapłać on-line.
4. System prezentuje ekran danych płatności on-line.
  - a. jeżeli dla wybranych zobowiązań istnieją polecenia płatności, których jeszcze nie zaksięgowano System zaprezentuje komunikat informujący.
5. Użytkownik uzupełnia dane płatności on-line: pośrednika płatności, typ prowizji. Na tym etapie Użytkownik może usunąć z polecenia przelewu zobowiązanie poprzez wybranie przycisku „X”.
6. Użytkownik potwierdza chęć wykonania płatności przyciskiem Zapłać on-line.

7. System przekierowuje Użytkownika do strony pośrednika płatności.
8. Użytkownik potwierdza płatność on-line.
9. Użytkownik wybiera przycisk Powrót.
10. System wraca do strony aplikacji eUsługi, na której znajdują się informacje o wykonanej transakcji.

#### Przypadek 4. Generowanie wydruków przelewu.

1. Użytkownik wybiera z menu modułu ePłatności > Zobowiązania.
2. System prezentuje listę zobowiązań nieopłaconych kontrahenta.
3. Użytkownik wybiera jedno zobowiązania lub kilka zobowiązań z listy, dla których chce wygenerować wydruk (wybór poprzez zaznaczenie checkbox'ów).
4. System prezentuje do wyboru przyciski: Wydruk przelewu pocztowego i Wydruk przelewu bankowego.
5. Użytkownik wybiera przycisk Wydruku przelewu (bankowego lub pocztowego).
6. Użytkownik otwiera wydruk lub zapisuje go na dysku.

#### Przypadek 5. Przegląd poleceń przelewu.

1. Użytkownik wybiera z menu modułu ePłatności > Polecenia przelewu.
2. System prezentuje listę poleceń przelewów wykonanych przez Użytkownika w systemie eUsługi.
3. Użytkownik może zawęzić zakres prezentowanej listy wybierając parametry wyszukiwania: rodzaj zobowiązania, konto bankowe, kwota od, kwota do, data zlecenia od, data zlecenia do, typ płatności i stan zlecenia.
4. Użytkownik wybiera przycisk Wyszukaj.
5. System prezentuje polecenia spełniające wybrane kryteria wyszukiwania.
6. Użytkownik przechodzi do przeglądu szczegółów polecenia przelewu wybierając przycisk .
7. System prezentuje dane szczegółowe polecenia przelewu.
8. Użytkownik wybiera zakładkę Zobowiązania.
9. System prezentuje dane zobowiązań, które weszły w skład danego polecenia przelewu.

10. Użytkownik może przejść do szczegółów wybranego zobowiązania wybierając przycisk  (opis w Przypadku 2.).

### Przypadek 6. Przegląd kalendarza płatności

1. Użytkownik wybiera z menu modułu ePłatności > Kalendarz płatności.
2. System prezentuje kalendarz z bieżącym miesiącem.
3. Użytkownik wybiera dzień oznaczony kropką.
4. System prezentuje zobowiązanie, którego termin płatności wypada w danym dniu.
5. Użytkownik klika w prezentowane zobowiązanie.
6. System prezentuje dodatkowe dane zobowiązania.
7. Użytkownika wybiera przycisk Przejdź do szczegółów.
8. System prezentuje zakładki z danymi szczegółowymi wybranego zobowiązania.
9. Użytkownik wybiera przycisk Powrót.
10. System wraca do prezentacji kalendarza.
11. Użytkownik przechodzi do przeglądu innego miesiąca poprzez wybór przycisku Poprzedni miesiąc lub Następny miesiąc.