*Załącznik nr 1
 do Zarządzenia nr 9/23
 Wójta Gminy Milejewo
 z dnia 16 lutego 2023r.*

**Zasady rekrutacji, kryteria i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych
w przedszkolu i szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Milejewo**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Milejewo:

1. których rodzice nie zadeklarowali kontynuowania wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym,
2. dzieci 6 letnie urodzone w 2017 r. jako realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
3. dzieci 5 i 4 i 3-letnie (ur. 2018 r. 2019 r. i 2020 r. ) – jako mające prawo do wychowania przedszkolnego,

2. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Milejewie dzieci 5-letnie (ur. 2018 r.) będą przyjmowane tylko w przypadku wolnych miejsc, w postępowaniu uzupełniającym.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zamieszkałych poza Gminą Milejewo mogą ubiegać
się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone
po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli placówki będą dysponowały wolnymi miejscami.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły
i przedszkola.

5. Harmonogram rekrutacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin rekrutacji uzupełniającej** |
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym  | 01-17 marca 2023 r. | 4 -11 maja 2023 r. |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia | 24 marca 2023 r.do godz. 15.00 | 19 maja 2023 r. |
| 3. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do placówki wychowania przedszkolnego  | 24 marca- 29 marca 2023 r. | 22-26 maja 2023 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 31 marca 2023 r. | do 30 maja 2023 r. |
| 5. | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka | do 7 kwietnia 2023 r. | do 6 czerwca 2023 r. |
| 6. | Przygotowanie i wydanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka | do 14 kwietnia 2023 r. | do 15 czerwca 2023 r. |
| 7. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 24 kwietnia 2023 r. | do 22 czerwca 2023 r. |
| 8. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 28 kwietnia 2023 r. | do 29 czerwca 2023 r. |
| 9. | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc | 2 maja 2023 r. | do 30 czerwca 2023 r. |

7. Kryteria rekrutacji w pierwszym etapie rekrutacyjnym (ustawowe):

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość 1 punktu.

8. Kryteria rekrutacji w drugim etapie rekrutacyjnym (samorządowe):

1. rodzice kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczący się/ studiujący
w trybie dziennym – 3 punkty,
2. zgłoszenie dziecka na czas powyżej 5 godzin – 3 punkty,
3. rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej placówki – 3 punkty,
4. kandydat mieszkający na terenie gminy – 3 punkty,
5. lokalizacja placówki korzystna ze względu na miejsce pracy rodziców lub odległość
od miejsca zamieszkania dziecka – 1 punkt.

W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce placówki na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

9. W postępowaniu uzupełniającym brane są pod uwagę kryteria z pkt 7 i 8 odpowiednio.

10. Wymagane dokumenty:
1) wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,
2) załączniki:

1. oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata ( zał. nr 1)
2. oświadczenie o samotnych wychowywaniu dziecka ( zał nr 2)
3. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,
4. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
5. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
6. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
7. dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
8. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia
9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
9. oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do danej placówki ( zał. Nr 3)
10. oświadczenie o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub o nauce w systemie dziennym obojga rodziców ( zał. Nr 4)
11. oświadczenie o nauce rodziców/opiekunów prawnych ( zał. Nr 5)

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 są składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

12. Wniosek o przyjęcie dziecka można złożyć maksymalnie do 3 placówek, określając w nim kolejność w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.

13. Wnioski wraz załącznikami należy składać w sekretariacie Zespołu Szkolno - Przedszkolego w Milejewie.