**UCHWAŁA NR …………………  
RADY GMINY MILEJEWO**

z dnia ……………………….

**w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego   
i wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571) Rada Gminy Milejewo uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r**.** o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik do Uchwały Nr…………… Rady Gminy Milejewo

z dnia …………..

**Roczny program współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami   
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie na 2024 rok**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
3. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
4. **Organizacji lub organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
5. **Programie** – rozumie się przez to „**Roczny program współpracy Gminy Milejewo   
   z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”;**
6. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Milejewo;
7. **Konkursie** – rozumie się przez to konkursy ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).
8. Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Milejewo lub dla jej mieszkańców.

**§ 2. Cele programu**

1. **Celem głównym** programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej   
   w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. **Celami szczegółowymi** programu są:
3. umacnianie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla zwiększenia aktywności społecznej;
4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
5. integracja mieszkańców oraz lokalnych organizacji;
6. określenie czytelnych zasad wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

**§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych,   
   a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. Suwerenności stron co przejawia się w respektowaniu niezależności organizacji;
3. Partnerstwa, co oznacza unikania dominacji nad organizacjami. Organizacja może wystąpić   
   z własną inicjatywą o przejęcie zadania publicznego do realizacji zgodnie z art. 12 ustawy;
4. Efektywności, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów   
   z poniesionych nakładów;
5. Uczciwej konkurencji, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert;
6. Jawności, co opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

**§ 4. Zakres przedmiotowy**

Obszar współpracy Gminy Milejewo z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych,   
o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego   
i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) w szczególności:

1. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2. ochrony i promocji zdrowia;
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
5. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
6. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
7. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
8. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

**§ 5. Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w następujących formach:

1. Zlecania realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
2. powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
3. wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy;
5. Wzajemnego informowania i konsultowania planowanych kierunków działań;
6. Konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
7. Udostępniania lokali na spotkania;
8. Pomocy w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
9. Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
10. Tworzenia wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym.

**§ 6. Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje od 1 stycznia 2024 roku   
do 31 grudnia 2024 roku.

**§ 7. Priorytetowe zadania publiczne na rok 2024**

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2024 r. należą zadania w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
2. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

**§ 8. Środki finansowe na realizację programu**

1. Na realizację programu w 2024 r. planowane jest przeznaczenie środków w kwocie nie przekraczającej 55 000,00 złotych.
2. Dotacje mogą być udzielane jedynie na działania niezbędne do realizacji zadania w wysokości do 80% całkowitych kosztów przedsięwzięcia.
3. Dotacje nie będą udzielane na:
4. zakup gruntów;
5. budowę lub zakup budynków i lokali;
6. działalność gospodarczą organizacji pozarządowych;
7. działalność polityczną i religijną;
8. pokrycie deficytu oraz finansowanie zrealizowanych programów lub działań opłaconych w całości z innych źródeł;
9. kosztów na utrzymanie biura organizacji.

**§ 9. Sposób realizacji i oceny realizacji programu**

1. Bezpośrednia współpraca z organizacjami pozarządowymi w szczególności polega na:
2. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych;
3. sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
4. organizowaniu spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
5. współdziałaniu w zakresie opracowania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów dotyczących współpracy;
6. przygotowanie rocznego sprawozdania z wykonania programu współpracy oraz jego ocena;
7. inicjowaniu działań zmierzających do zwiększenia efektywności współpracy.
8. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
9. liczbę organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne;
10. liczbę osób zaangażowanych w realizację zadań;
11. liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych;
12. liczbę ofert złożonych przez organizacje do otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych;
13. wysokości środków udzielonej dotacji na realizację zadań publicznych;
14. wysokości środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty ustawowo uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy.

**§ 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powstał w oparciu o przepisy ustawy. W celu uchwalenia programu podjęto następujące działania:
2. przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez pracowników merytorycznych urzędu oraz podmioty programu;
3. przeprowadzenie konsultacji projektu programu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXX/208/2022 Rady Gminy Milejewo z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania   
   z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego   
   w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. skierowanie projektu programu, po odbytych konsultacjach, z uwzględnieniem wniesionych uwag pod obrady Rady Gminy w celu podjęcia stosownej uchwały.
5. Sposób przeprowadzenia konsultacji:
6. zamieszczenie ogłoszenia Wójta Gminy Milejewo o konsultacjach programu wraz z projektem programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Milejewo w zakładce /Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Milejewo – ogłoszenie zamieszczono dnia …………………..2023r. W ogłoszeniu wskazano:
7. przedmiot konsultacji, tj. projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”,
8. formę konsultacji – pisemne w wersji papierowej lub drogą elektroniczną,
9. termin przeprowadzenia konsultacji – w terminie od ……………………2023r. do dnia   
   ……………………….. 2023r. ;
10. uwagi i propozycje do programu przyjmował wyznaczony pracownik merytoryczny urzędu gminy;
11. do dnia ……………………… 2023r. wpłynęły / nie wpłynęły uwagi i propozycje do projektu programu;
12. informacja o wynikach konsultacji podana została w dniu …………………….. 2023r. do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Milejewo oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Milejewo.

**§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Milejewo powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Wójt wskazuje przewodniczącego komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Komisja opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Komisja konkursowa w trakcie opiniowania ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
5. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji wobec wszystkich ofert.
6. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.
7. Protokół o którym mowa w ust. 6 powinien zawierać w szczególności:
8. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania;
9. imiona i nazwiska członków komisji;
10. wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego wraz z opinią o złożonych ofertach;
11. podpisy członków komisji konkursowej.
12. Komisja konkursowa w terminie 7 dni od zakończenia prac przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.
13. Wyniki konkursu z uwzględnieniem wykazu podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostają opublikowane w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milejewo.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr …………………………..**

**Rady Gminy Milejewo**

**z dnia ……………..**

Obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,   
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynika z ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571).  
 Zgodnie z zapisem art. 5 a ust. 1 w/w ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program współpracy na 2024 rok stanowi dokument określający w perspektywie rocznej: cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za uzasadnione.