*Załącznik nr 2*

*do Regulaminu Funduszu Sołeckiego*

*Gminy Milejewo*

**Protokół**

**z Zebrania Wiejskiego Sołectwa** ………………………………………………………………………………………………

odbytego w dniu……………………………………………………………………………

Zebranie rozpoczęło się o godz. ……………………………….. i trwało do godz. ……………………………………

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu, oraz:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………

**Porządek zebrania:**

1. Przywitanie mieszkańców.

2. Wybór przewodniczącego i protokolanta.

3. Przedstawienie porządku zebrania.

4. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji wniosków z funduszu sołeckiego.

5. Wnioski do funduszu sołeckiego na ………….. rok.

6. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

7. Wolne zapytania i wnioski.

8. Zamknięcie zebrania.

Porządek obrad został przyjęty:

**za**………………………………….

**przeciw**…………………………..

**wstrzymujących**………………..

Na przewodniczącego zebrania wybrano:

………………………………………………………………………………………..........

Na protokolanta wybrano:

……………………………………………………………………………………………

Streszczenie przebiegu zebrania:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**Wyniki głosowania:**

za podjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego:

**za……………………………**osób

**przeciw………..……………**osób

**wstrzymujących……...…...**osób

**Uchwała została przyjęta/nie przyjęta**

Wobec zrealizowania porządku obrad Przewodniczący Zebrania zakończył obrady. Na tym protokół zakończono i podpisano

…………………………….

Podpis protokolanta

………………….……………………………………

Podpis przewodniczącego zebrania